



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

BASES REGULADORES DE LES AJUDES MUNICIPALS VALÈNCIA ACTIVA EMPLEA 2016

1. Objecte i àmbit

L'objecte d'esta convocatòria és fomentar l'ocupació estable i de qualitat, per mitjà de l'establiment d'ajudes econòmiques destinades a afavorir la contractació indefinida a temps complet en el municipi de València, així com fomentar la inserció laboral de col·lectius amb major dificultat d'accés al mercat de treball.

2. Règim jurídic

Les següents ajudes es regiran, a més del que disposen estes bases, per les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de València de 2016, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en avant LGS), el Reglament General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en avant RGS) i la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (en avant LRJAP-PAC), així com per qualsevol altra disposició normativa que per la seua naturalesa poguera resultar d'aplicació. Així mateix, estan sotmeses al règim *de minimis*, regulat pel Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352 de 24 de desembre del 2013).

La gestió de les ajudes previstes en esta convocatòria se subjectarà als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

3. Persones beneficiàries. Requisits

3.1. Podran concórrer aquelles persones físiques o jurídiques i comunitats de béns o un altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, encara no tenint personalitat jurídica, puguen concertar els contractes de treball subvencionables previstos en estes bases, sempre que complisquen els requisits següents:

- a) Que la persona o entitat que sol·licita la subvenció tinga el domicili social o el domicili de gestió administrativa en el terme municipal de València.
- b) Que el nombre total de persones treballadores de l'empresa no siga superior a 49 persones.
- c) Que la contractació supose un augment de l'ocupació neta en l'empresa respecte de la mitjana dels dotze mesos anteriors.
- d) No haver sol·licitat o obtingut altres subvencions, ajudes o ingressos per a la mateixa finalitat.
- e) En cas de comunitats de béns i societats civils, ha de nomenar-se una persona representant apoderada, amb poders suficients per a complir les obligacions que corresponen a l'agrupació o comunitat de béns, sense que puga dissoldre's esta



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció dels articles 39 i 65 de la LGS. Així mateix, en cas de concessió de l'ajuda, la resolució contindrà els percentatges de participació de les persones integrants en l'entitat beneficiària, en funció dels quals participaran en els drets i obligacions derivats de l'atorgament de l'ajuda.

- f) No tindre cap deute pendent amb l'Ajuntament de València.
- g) Haver justificat qualsevol subvenció que li haja sigut concedida amb anterioritat per l'Ajuntament de València, sempre que haja finalitzat el corresponent termini de justificació.
- h) No trobar-se sotmeses en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en particular, estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i davant de la Seguretat Social.

3.2. No podran beneficiar-se d'estes ajudes:

- a) Les administracions públiques, les societats públiques, ni les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'elles.
- b) Les associacions, fundacions i la resta d'entitats sense ànim de lucre.
- c) Les empreses que compartisquen administrador i/o socis amb una altra empresa que ja haguera obtingut esta subvenció en esta mateixa convocatòria,
- d) Les empreses participades per persones físiques o jurídiques que ja hagueren obtingut esta subvenció en esta mateixa convocatòria.
- e) Les persones físiques o jurídiques que tinguen participacions en altres empreses que ja hagueren obtingut esta subvenció en esta mateixa convocatòria.
- f) Les persones sol·licitants que hagen sigut beneficiàries d'estes ajudes en els exercicis 2014 i 2015.
- g) Les persones sol·licitants que hagen sigut excloses de l'accés als beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació per la comissió d'infraccions molt greus, de conformitat amb l'article 46 del Text refós sobre Infraccions i Sancions en l'Orde Social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- h) Les persones sol·licitants que hagen sigut sancionades en els dos anys anteriors a la presentació de la sol·licitud per la comissió d'infraccions greus o molt greus en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb el que preveu l'article 46 del Text refós sobre Infraccions i Sancions en l'Orde Social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- i) Les persones sol·licitants que hagen realitzat extincions de contractes de treball per causes disciplinàries o objectives declarades improcedents per sentència judicial ferma, o en virtut d'acomiadament col·lectiu, en els 12 mesos anteriors a la sol·licitud de l'ajuda.

4. Supòsits exclosos

4.1. No seran subvencionables els supòsits següents:

- a) Les contractacions realitzades a l'empara d'una relació laboral de caràcter especial, a què es referixen l'art. 2.1, lletres a), c), d), e), f), g), h) i) j) k) i l) del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- b) Contractacions que afecten parents fins al segon grau, per consanguinitat o afinitat, i les seues anàlogues en cas de parelles de fet, de la persona física sol·licitant o, en cas d'empreses, de les persones que tinguen alguna participació en l'empresa i dels que ostenten càrrecs de direcció o siguen membres dels òrgans d'administració. No s'aplicarà esta exclusió quan la persona ocupadora siga autònoma que contracte descendents menors de 30 anys.
- c) Contractacions que afecten persones que tinguen o hagen tingut durant l'any previ a la contractació participacions en les societats que sol·liciten l'ajuda.
- d) Contractacions realitzades amb persones que, en els 12 mesos anteriors a la data de contractació, hagueren prestat servicis en la mateixa empresa per mitjà d'un contracte indefinit.
- e) Les contractacions realitzades per les empreses de treball temporal per a la posada a disposició de la persona contractada per a prestar servicis en empreses usuàries.
- f) Les contractacions indefinides que deriven d'una successió en la titularitat de l'empresa o canvi de forma jurídica d'esta.
- g) Les contractacions de persones treballadores fixes-discontínues.

4.2. Per tractar-se d'ajudes sotmeses al règim *de minimis*, establert en el Reglament (UE) 1407/2013, de 18 de desembre, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L352 de 24.12.2013), no podran concedir-se a empreses dels sectors següents:

- a) Pesca i aqüicultura, segons es contemplen en el Reglament (UE) 1379/2013 que estableix l'organització comuna de mercats en el sector dels productes de la pesca i de l'aqüicultura.
- b) Producció primària de productes agrícoles que figuren en la llista de l'annex I del Tractat.
- c) Empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:
 - c.1) quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'este tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.
 - c.2) quan l'ajuda estiga supeditada que una part o la seua totalitat es repercutisca als productors primaris.
- d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres quan l'ajuda estiga vinculada a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres gastos corrents vinculats a l'activitat exportadora.
- e) Ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en compte d'importats.

5. Finançament

L'import global màxim destinat a atendre estes ajudes ascendix a un total de 600.000 €, el finançament del qual s'efectuarà a càrrec de l'aplicació pressupostària IF650 24120 47000 del vigent pressupost municipal.

6. Incompatibilitats

Les ajudes regulades en estes bases seran incompatibles amb qualssevol altres per a la mateixa acció subvencionable, percebudes d'esta o d'una altra administració pública,



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

excepte amb les bonificacions i reduccions en les quotes a la Seguretat Social, establides en les disposicions legals vigents.

7. Conceptes subvencionables i límit de les ajudes

7.1. Resultaran subvencionables amb una ajuda de 5.000 euros les formalitzacions de contractes indefinits a temps complet realitzades des del 5 de setembre del 2015 fins a, com a màxim, la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

7.2. Esta quantia s'incrementarà a 6.000 euros quan la persona contractada pertanga a algun dels següents col·lectius:

- a) haver estat inscrit/a ininterrompudament en l'oficina d'ocupació com desocupat/ada durant 12 mesos o més. Es considera interrompuda la demanda si s'ha treballat un període acumulat de 90 o més dies en els 365 anteriors a la data de contractació. Esta situació s'acreditarà per mitjà de la presentació del certificat de períodes d'inscripció i, així mateix, es comprovarà en l'informe de Vida Laboral.
- b) dona
- c) fins a 30 anys
- d) a partir de 45 anys
- e) que puguen acreditar un grau de discapacitat de com a mínim el 33%.

7.3. Estes ajudes queden limitades a una contractació per empresa o persona autònoma.

8. Requisits de les persones contractades

Les persones que siguen contractades hauran de complir els requisits següents:

a) Estar en situació de desocupació, és a dir, no estar inscrites en cap règim de la Seguretat Social durant els dos mesos previs a la contractació. Així mateix, hauran d'estar inscrites com a desocupades com a mínim dos mesos amb caràcter previ a la contractació en els corresponents centres SERVEF i en possessió del Document d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDE) actualitzat.

b) Estar empadronades en el municipi de València, durant un període mínim de tres mesos previs a la contractació; empadronament que haurà de mantindre's, com a mínim, fins a la data de concessió de l'ajuda, si és el cas.

9. Sol·licituds i termini de presentació

9.1. El model de sol·licitud normalitzat per a l'obtenció de les ajudes regulades en estes bases estarà disponible en la web municipal www.valencia.es i en la pàgina web www.valenciaemprende.es, així com en el Servei d'Ocupació i Emprenedoria.

9.2. El termini de sol·licitud d'estes ajudes serà de 30 dies naturals, a comptar de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP).

9.3. Les sol·licituds, que hauran de dirigir-se al Servei d'Ocupació i Emprenedoria, es presentaran en els diferents registres d'entrada de l'Ajuntament de València, sense perjudi



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

de poder presentar-les en els altres llocs previstos en l'article 38.4 de la LRJAP-PAC. Així mateix, se'n podrà realitzar la presentació telemàtica a través la pàgina web de l'Ajuntament de València www.valencia.es. Per a això, la persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada amb un certificat reconegut per a la ciutadania (persones físiques) admès per la seua electrònica de l'Ajuntament de València.

9.4. Informació que s'ha de facilitar en la sol·licitud normalitzada:

- Dades identificatives de l'entitat o particular sol·licitant.
- Nom, DNI o NIE, data de naixement, data de contractació, lloc de treball i temps de dedicació de la persona contractada.
- Autorització de la persona la contractació de la qual motiva la sol·licitud de subvenció perquè el Servei Gestor consulte directament el seu Informe de Vida Laboral.
- Declaració responsable de no estar sotmesa en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària, a què fa referència l'article 13 de la LGS.
- Declaració responsable de no estar sotmesa en les prohibicions i exclusions establides per les lletres c) a i) de la Base 3.2 i les establides en la Base 4.1.
- Declaració responsable de les ajudes *de minimis* que els hagueren sigut concedides per qualsevol projecte durant els tres últims exercicis fiscals, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajudes en què s'empara, o, si és el cas, declaració de no haver-ne rebut cap.
- Declaració responsable de no tindre cap deute pendent en l'Ajuntament de València.
- Declaració responsable d'haver justificat qualsevol subvenció municipal que li haja sigut concedida amb anterioritat.
- Declaració responsable sobre la concurrència de qualsevol ajuda amb el mateix objecte que l'activitat subvencionada, sol·licitada o obtinguda; i compromís de comunicar totes les sol·licituds que tramite en qualsevol organisme públic relacionades amb l'activitat subvencionada, a partir de la data de la sol·licitud.
- Autorització perquè el Servei Gestor obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. No obstant això, es podran denegar o revocar estos consentiments per mitjà de comunicació escrita en este sentit. En eixe cas, hauran de presentar-se certificats originals positius expedits per estes administracions.

9.5. La sol·licitud normalitzada haurà d'acompanyar-se de la següent documentació, de la qual s'haurà d'aportar l'original i còpies per a la seua compulsa:

1. Documentació acreditativa i identificativa de l'entitat o del particular sol·licitant:

- En cas de persones físiques:
 - o NIF o NIE,
 - o resolució/certificació de l'alta en la Seguretat Social,
 - o certificat actualitzat de situació censal en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària,
 - o informe de plantilla mitjana de treballadors/ores de la persona autònoma en situació d'alta dels dotze mesos anteriors al dia de la contractació, emés per la Seguretat Social,



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

- informe de plantilla mitjana de treballadors/ores de l'empresa en situació d'alta del dia de la contractació, emés per la Seguretat Social.
 - En cas de societats civils i comunitat de béns:
 - NIF de l'empresa,
 - NIF o NIE de les persones sòcies/comuneres que exercixen treball efectiu,
 - resolució/certificació de l'alta en la Seguretat Social de les persones sòcies/comuneres que exercixen treball efectiu,
 - certificat actualitzat de situació censal en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària,
 - contracte de constitució degudament registrat en el PROP,
 - informe de plantilla mitjana de treballadors/ores de l'empresa en situació d'alta dels dotze mesos anteriors al dia de la contractació, emés per la Seguretat Social,
 - informe de plantilla mitjana de treballadors/ores de l'empresa en situació d'alta del dia de la contractació, emés per la Seguretat Social.
 - En cas de persones jurídiques:
 - NIF de l'empresa,
 - NIF o NIE de la persona representant legal,
 - resolució/certificació de l'alta en la Seguretat Social de la persona representant legal en l'empresa que sol·licita l'ajuda,
 - certificat actualitzat de situació censal en l'Agència Estatal de l'Administració Tributària,
 - escriptura de constitució, estatuts de l'empresa i acreditació dels poders de la persona representant legal,
 - informe de plantilla mitjana de treballadors/ores de l'empresa en situació d'alta dels dotze mesos anteriors al dia de la contractació, emés per la Seguretat Social,
 - informe de plantilla mitjana de treballadors/ores de l'empresa en situació d'alta del dia de la contractació, emés per la Seguretat Social.
2. Contracte de treball firmat per les parts, de caràcter indefinit, que dóna lloc a l'ajuda, degudament registrat pel centre SERVEF, junt amb el justificant de la comunicació telemàtica al SERVEF de tal contracte.
3. Alta en la Seguretat Social de la persona contractada.
4. DNI o NIE de la persona contractada.
5. Document actualitzat d'Alta i Renovació de la Demanda d'Ocupació (DARDE) de la persona contractada.
6. En el cas que la persona contractada pertanga a algun dels col·lectius amb subvenció de major quantia, acreditació d'esta situació:
- certificat de períodes d'inscripció, en cas d'haver estat inscrit/a ininterrompudament en l'oficina d'ocupació com desocupat/ada durant 12 mesos o més,
 - certificat que acredite el grau de discapacitat de la persona contractada.



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

7. En el cas que no s'autoritze al Servei Gestor perquè obtinga directament l'Informe de Vida Laboral de la persona contractada, haurà de presentar-se Informe de Vida Laboral actualitzat, que reflectisca la contractació que motiva la sol·licitud de subvenció.

8. En cas de denegar l'autorització perquè el Servei Gestor obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, s'haurà d'aportar certificació expedida per l'autoritat competent que la persona o entitat sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

9. El requisit de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de València, establert en la Base 3.1.e, s'acreditarà per mitjà d'informe del Servei Municipal de Gestió d'Emissions i Recaptació, que serà demanat pel Servei Gestor.

10. Procediment de concessió

10.1. La concessió de les ajudes regulades en estes bases, d'acord amb el que establixen els articles 22.1 i 23 a 27 de la LGS, s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, establint-se com a criteri de valoració la data i hora d'entrada que figuren registrades en la sol·licitud. Cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de registre d'entrada la de l'última presentació de documentació relativa a la dita sol·licitud. La concessió d'ajudes s'efectuarà fins a esgotar el crèdit disponible destinat a atendre-les, de conformitat amb el que establix la Base 5.a.

10.2. La instrucció del procediment correspondrà al Servei d'Ocupació i Emprenedoria, que podrà demanar en qualsevol moment la documentació original o complementària que considere necessària per a acreditar el millor compliment de les condicions exigides en la convocatòria.

Una vegada revisades les sol·licituds presentades, s'exposaran al públic els llistats de les sol·licituds amb documentació completa i incompleta, i s'obrirà un termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de València (www.valencia.es), perquè les persones interessades esmenen la falta de documentació, de conformitat amb el que establix l'article 71 de LRJAP-PAC. En este últim cas, es considerarà com a data de registre d'entrada la de l'última presentació de documentació relativa a la sol·licitud.

10.3. Després de l'avaluació i examen de les sol·licituds completades, el Servei d'Ocupació i Emprenedoria emetrà un informe amb proposta d'acord on es determinen les persones o empreses subvencionades, així com l'import de l'ajuda que corresponga a cada una d'elles.

10.4. Prèviament a l'elevació de la proposta d'acord a la Junta de Govern Local, la llista provisional de persones beneficiàries es publicarà en el tauler d'edictes electrònic i en la web www.valenciaemprende.es perquè, en el termini de set dies naturals, presenten per registre d'entrada municipal, dirigida al Servei Fiscal Gastos, la sol·licitud d'alta i manteniment en el Fitxer de Persones Creditores, Cessionàries, Terceres i Personal propi, sol·licitud que es troba disponible en la web municipal, (apartat "tràmits i



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

gestions”, secció “tràmits”, “descàrrega d'impresos”, “relació amb l'administració”) acompanyada de la documentació assenyalada en la mateixa sol·licitud. En el supòsit de no presentar la sol·licitud en el termini establert, es considerarà que es desistix de la sol·licitud formulada.

11. Resolució de concessió de les ajudes

11.1. Correspon a la Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia, la competència per a resoldre la concessió de les ajudes.

11.2. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord serà de sis mesos a comptar de l'endemà a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 25.5 de la LGS.

11.3. La resolució de concessió de les ajudes fixarà expressament la seua quantia i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què ha de subjectar-se la persona beneficiària d'estes, com la desestimació expressa de la resta de les sol·licituds, si és el cas.

11.4. De conformitat amb el que disposa l'article 59.6.b) de la LRJAP-PAC, atés el caràcter selectiu del procediment, l'acord de resolució de la convocatòria es publicarà en la pàgina web www.valenciaemprende.es, i en el tauler d'edictes electrònic (www.valencia.es).

11.5. Contra l'acord de la Junta de Govern Local, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

11.6 Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

11.7 De les subvencions concedides es donarà publicitat en els termes dels articles 18 i 20 de la LGS.

12. Pagament de les subvencions

L'import de les ajudes s'abonarà per mitjà d'un pagament únic anticipat a les persones beneficiàries d'estes.

Després de la resolució de la convocatòria, prèviament a procedir al pagament anticipat de la subvenció, les persones beneficiàries hauran de presentar en el Servei de



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

Tresoreria de l'Ajuntament de València, aval bancari autènticat per notari, per un import igual a la quantitat anticipada, acompanyat de còpia de l'acord de resolució de la convocatòria. La falta de constitució de la garantia i la seua acreditació davant de l'òrgan competent determinarà la retenció del pagament de la subvenció concedida, fins al moment en què s'acredite la seua constitució, podent donar lloc a la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció de forma definitiva quan, havent-se realitzat requeriment previ de l'òrgan concedent perquè acredite la constitució de la garantia, este no fóra atés en el termini de 15 dies, segons el que disposen els articles 43.3 i 54 del Reglament de la LGS.

13. Obligacions de les persones i empreses beneficiàries

Són obligacions de les beneficiàries:

- a) Mantindre l'ocupació creada durant 18 mesos com a mínim, que es computaran a partir de la data d'alta en la Seguretat Social de la persona contractada. Durant tal període, en el cas que la persona contractada cause baixa en l'empresa, haurà de substituir-se per una altra persona amb les mateixes característiques, que complisca amb els mateixos requisits i en les mateixes condicions, en el termini d'un mes des de la data de baixa, comunicant-ho al Servei Gestor en un termini màxim de 15 dies des de la data del nou contracte. Només s'admetrà una substitució.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer previstes per la vigent normativa en matèria de subvencions.
- c) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS.
- d) Complir les restants obligacions que detalla l'article 14 de la LGS.

14. Justificació

14.1. El control del compliment de l'obligació assenyalada en la Base 13.a) s'efectuarà per mitjà de la comprovació d'ofici pel Servei d'Ocupació i Emplenor.

14.2. En el cas que no s'haguera autoritzat al Servei Gestor a obtenir directament la vida laboral de la persona contractada, la persona beneficiària haurà de justificar el compliment d'esta obligació dins del mes denové a comptar de la data de contractació, presentant la documentació acreditativa en el Registre General d'Entrada municipal. En cas d'incompliment d'estes obligacions, el Servei Gestor iniciarà d'ofici expedient administratiu que, amb audiència prèvia a la persona o entitat interessada, proposarà a l'òrgan que va concedir la subvenció la iniciació de procediment de reintegrament dels fons no justificats, junt amb la liquidació d'interessos de demora.

14.3 La justificació de les subvencions requerirà l'aprovació de la dita justificació per l'òrgan concedent, amb un informe previ de conformitat del Servei Gestor.

15. Reintegrament de les subvencions

A més de les causes d'invalidesa de resolució de la concessió, arreglades en l'article 36 de la LGS, donaran lloc a l'obligació de reintegrar, totalment o parcialment, les quantitats percebudes, així com l'exigència de l'interès de demora corresponent des de la



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

data del pagament de la subvenció fins que s'acorde la procedència del reintegrament, en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS.

Quan el compliment s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite una acció inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar vindrà determinada per l'aplicació dels criteris enunciats en el paràgraf n) de l'apartat 3 de l'art. 17 de la LGS. En estos casos d'incompliments parcials, l'òrgan competent determinarà la quantitat a reintegrar, responent al principi de proporcionalitat en funció de les actuacions acreditades, de conformitat amb el punt 2 de l'art. 37 de la LGS.

En particular, procedirà el reintegrament total de l'ajuda en els supòsits d'extinció de la relació laboral abans dels 12 mesos del període de manteniment exigít, llevat que l'extinció de la relació s'haguera produït per baixa voluntària, discapacitat sobrevinguda, mort o acomiadament disciplinari o per causes objectives no declarades improcedents.

S'aplicarà el criteri de proporcionalitat amb reintegrament parcial de l'ajuda concedida en funció del temps de manteniment que restara per completar, si el període de manteniment haguera sigut, com a mínim, de 12 mesos, o si l'extinció de la relació s'haguera produït per baixa voluntària, discapacitat sobrevinguda, mort o acomiadament disciplinari o per causes objectives no declarat improcedent.

Si la persona beneficiària és una persona jurídica o es tracta d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense personalitat jurídica, les parts associades tindran igualment la consideració de beneficiàries i respondran solidàriament de l'obligació de reintegrament de la beneficiària, en relació a l'activitat subvencionada que s'haguera compromés a efectuar.

Sense perjudi d'iniciar el procediment de reintegrament, en cas d'incompliment de les obligacions establides amb motiu de la concessió de l'ajuda, la persona o empresa beneficiària podrà efectuar la devolució voluntària de la quantitat percebuda en el compte operatiu ES68 2100 0700 1202 0044 8409 de La Caixa, comunicant esta circumstància al Servici Gestor als efectes oportuns, calculant-se els interessos de demora fins al moment en què es produísca la devolució efectiva per la seua banda.

16. Acceptació de les bases

En tot cas, la presentació de la sol·licitud implica el coneixement i acceptació expressa d'estes bases reguladores.